

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Nat  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Co	<u>Edelmira del Carmen Yela Ortiz</u>	CUI:	<u>2534 21470 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1723-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-23</u>
Servicios (Técnicos o Prof:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6735266</u>
Número de Factura:	<u>1335838359</u>	Serie:	<u>B8AB2913</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q16,725.80</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa	<u>MUSEO NACIONAL DE HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y
- Brindé apoyo con relación a la revisión de documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia siendo enlace a la
- Brindé apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales del Museo Nacional
- Apoyé en el desarrollo de talleres, capacitaciones, en relación al plan de Gestión, del Museo Nacional de Historia de la

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmira del Carmen Yela Ortiz</u>	CUI:	<u>2534 21470 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1723-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-23</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6735266</u>
Número de Factura:	<u>1335838359</u>	Serie:	<u>B8AB2913</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,725.80</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO NACIONAL DE HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- b) Brindé apoyo con relación a la revisión de documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia siendo enlace a la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- c) Brindé apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en el desarrollo de talleres, capacitaciones, en relación al plan de Gestión, del Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.C.P.C.Y.N.

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmira del Carmen Yela Ortiz</u>	CUI:	<u>2534 21470 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1723-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-23</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6735266</u>
Número de Factura:	<u>1335838359</u>	Serie:	<u>B8AB2913</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,725.80</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO NACIONAL DE HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

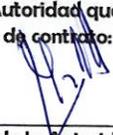
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de 09 proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Brindé apoyo con relación a la revisión de 22 documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia siendo enlace a la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Brindé apoyo en el montaje de 6 exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales del Museo Nacional de Historia
- Apoyé en el desarrollo de 1 talleres, 6 capacitaciones, en relación al plan de Gestión, del Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.